

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Автоматизация бухгалтерского учета (1С:
Бухгалтерия предприятия)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника
Бухгалтер

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Саяногорск 2021г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 «Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия предприятия)»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»
Разработчики: Батталова А.В., Упорова Ю.В. преподаватели ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ.

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО СТЭМИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» на практике;
- переходить с одной конфигурации на другую;
- подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с контрагентами;
- проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- проводить учёт материалов.
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт запасов и закупок;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с подотчётными лицами;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт с покупателями и поставщиками;
- управлять денежными средствами;
- управлять оптовой и розничной торговлей;
- формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
- возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.»;

- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление торговлей»;
- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление производственным предприятием»;
- переход с типовых конфигураций;
- технологию поиска в сети Интернет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
Выполнение устных и письменных домашних заданий	-
Написание рефератов	-
Подготовка сообщений, докладов.	<i>10</i>
Подготовка презентаций.	<i>7</i>
Выполнение работ исследовательского характера.	-
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел I Общие сведения о программе				
Тема 1.1. Возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	Содержание учебного материала	8	1	
1	Создание информационной базы			
2	Режимы запуска программы			
3	Основные понятия конфигурации			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Создание информационной базы в программе»			6
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Конфигурации 1С: Предприятие 8.3.»	2		
Раздел II. Подготовка информационной базы				
Тема 2.1. Начальное заполнение в программе	Содержание учебного материала	8	2	
1	Начальное заполнение			
2	Ввод сведений об организации и пользователях базы			
3	Ввод начальных остатков по счетам			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №2 «Подготовка информационной базы в программе»			6
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Интернет-ресурсами: официальный сайт 1С Доклад на тему: Справочник «Валюты» и «Курсы»	2		
Раздел 3. Учёт денежных средств				
Тема 3.1. Учёт кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами	Содержание учебного материала	8	2	
1	Учёт операций на счетах в банках			
2	Учёт кассовых операций			
3	Учёт расчётов с подотчётными лицами			

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия Практическое занятие №3 «Управление денежными средствами» Практическое занятие №4 «Взаиморасчёты с подотчётными лицами»	2 2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Банковская выписка», «ПКО и РКО»	4		
Раздел 4. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда				
Тема 4.1. Начисление и выплата заработной платы	Содержание учебного материала.	8	2	
	1 Кадровый учёт			
	2 Начисление заработной платы 3 Выплата заработной платы			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Кадровый учёт» Практическое занятие №6 «Начисление и выплата заработной платы»	2 2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Виды заработной платы», «Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	4		
Раздел 5. Учёт основных средств нематериальных активов				
Тема 5.1 Принятие и перемещение ОС и НА	Содержание учебного материала.	9		3
	1 Принятие ОС к учёту 2 Перемещение основных средств			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: Практическое занятие №7 «Учёт ОС» Практическое занятие №8 «Учёт НА»	2 2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Принятие к учёту ОС» Создание презентации: «Счета «07» и «08»	5		
Раздел 6. Учёт материалов				

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, мебель, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

Технические средства обучения: *компьютеры*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. А. Алексеев, А. Безбородов 1С: Бухгалтерия. Версия 8.0. «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0. Руководство по ведению учёта . 4-е издание, 2014
2. 1С: Бухгалтерия. Версия 8.0. Руководство по ведению учета (Описание типовой конфигурации редакции 3.6.). - М.: Фирма «1С», 2017
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8». Учебное пособие.-ООО «1С-Публишинг», 2014, 585 с.

Дополнительные источники:

1. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты. Учебное пособие. 3-е издание - М: «1С:Публишинг», 2014. – 460 с.: ил.
2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. – М: ООО «1С:Публишинг», 2015. – 367 с.: ил.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</i></p> <p>применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8.3» на практике; подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»; обрабатывать первичные бухгалтерские документы; формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов; формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда; проводить учёт основных средств и нематериальных активов; проводить учёт материалов управлять оптовыми продажами управлять розничной торговлей</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает:</i></p> <p>вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ; возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; технологии поиска в сети Интернет.</p>	<p>по результатам выполнения устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>по результатам выполнения домашних заданий, устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>экзамен</p>